



Aanvraag extra verlof

De ouder(s) van _____ in groep _____
en _____ in groep _____

vraagt/vragen hierbij om extra verlof.

Eén dag, datum: _____

Meerdere dagen van: _____ tot: _____
van: _____ tot: _____

Reden van dit verzoek:

U kunt dit formulier inleveren bij de directeur, Wendy Volkers. U krijgt zo spoedig mogelijk schriftelijk bericht of uw verzoek is ingewilligd.

Ondertekening door de directie:

- akkoord
- niet akkoord, _____

Datum: _____ Plaats: _____

Handtekening:

Wendy Volkers
Directeur De Startbaan

Om misverstanden en teleurstellingen te voorkomen met betrekking tot dit soort aanvragen:

In de wet op de aanvraag voor bijzonder verlof staat het volgende:

De directeur van een school kan verlof verlenen voor schoolverzuim wegens gewichtige redenen. (<https://rbl-hollandrijnland.nl/>)

Voor alle duidelijkheid:

- Er mag maar één keer per schooljaar extra verlof gegeven worden, al is het maar voor één dag.
- In uiterste gevallen mag er maximaal 10 dagen aaneengesloten verlof gegeven worden.
- De eerste twee weken na de zomervakantie mag er géén verlof gegeven worden.

Geldige redenen voor extra verlof zijn:

- Als een ouder/verzorger onmogelijk weg kan tijdens de schoolvakanties (een verklaring van de werkgever is dan verplicht).
- Ernstige ziekte van ouders/verzorgers.
- Een sterfgeval in de naaste familie.
- Een huwelijksfeest of jubileum in de naaste familie.

Wij zijn verplicht elk onwettig verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar.